АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2016 № 2123-р/адм

О внесении изменения в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»

1. Внести в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее также - Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 01.07.2004 № 601-р/адм «О переименовании Областного государственного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» и утверждении его Устава» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 20.08.2009 № 976-р/адм, от 27.05.2011 № 908-р/адм, от 07.09.2012 № 1263-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (Е.Н. Филимонов), Учреждению (В.А. Казепин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения.

Губернатор
Смоленской области **А.В. Островский**

Протокольный отдел

вх 0003/01
17.01.2017

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области от 01.07.2004
№ 601-р/адм
(в редакции распоряжений
Администрации Смоленской области
от 20.08.2009 № 976-р/адм,
от 27.05.2011 № 908-р/адм,
от 07.09.2012 № 1263-р/адм,
от 30.12.2016 № 2123-р/адм)

УСТАВ
смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» создано на основании приказа Департамента культуры при главе администрации Смоленской области от 10.01.92 № 2 как государственное предприятие «Производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры».

Постановлением главы администрации Смоленской области от 07.05.94 № 140 государственное предприятие «Производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры» реорганизовано в государственную организацию культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры».

Приказом начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 28.01.2003 № 66 государственная организация культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» переименована в Областное государственное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 01.07.2004 № 601-р/адм Областное государственное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» переименовано в смоленское областное государственное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 27.05.2011 № 908-р/адм смоленское областное государственное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по культуре и туризму (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Смоленской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Тенишевой, дом 33, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Тенишевой, д. 33, 8 этаж, г. Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация, 214019.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, определенных федеральным законодательством в сфере культуры, областным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Смоленской области, находящихся в государственной собственности Смоленской области, в сфере государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Смоленской области (далее – объекты культурного наследия).

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: реализация мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;
- участие в реализации областных государственных программ по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- установка информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия;
- подготовка документации для принятия решения о включении объектов, расположенного на территории Смоленской области, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

- подготовка документации о причинении вреда объекту культурного наследия, о возникновении угрозы причинения вреда объекту культурного наследия, определение ущерба, причиненного объекту культурного наследия;

- подготовка материалов для участия в реализации федеральных целевых программ по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- организация и участие в проведении конференций, симпозиумов, семинаров по вопросам, относящимся к объектам культурного наследия;

- организация и (или) проведение стационарных и передвижных выставок, презентаций и других массовых мероприятий, касающихся объектов культурного наследия, деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.10. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды работ:

- разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

- проверка проектно-сметной документации;

- подготовка документов для проведения государственной историко-культурной экспертизы;

- проведение археологических полевых работ;

- подготовка научного отчета о выполненных археологических полевых работах;

- разработка документации или разделов документации, обосновывающих меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке,

непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия;

- разработка проектов предмета охраны объектов культурного наследия, проектов границ территории объектов культурного наследия, проектов зон охраны объектов культурного наследия, проектов объединенных зон охраны объектов культурного наследия;

- проведение работ по подготовке и распространению научно-популярной, справочной информации, касающейся объектов культурного наследия;

- оказание посреднических услуг;

- сдача в аренду имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении.

2.11. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Отраслевым органом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Отраслевым органом. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

Земельные участки, находящиеся в государственной собственности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом, Отраслевым органом регулируются областным законом от 27.02.2002 № 22-з «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждени осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексо Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжение Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенност добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российско Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к е компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действ в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми акта Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленн федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываю главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансо органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейст подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельно Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работни размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других вы стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изме и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения по согласованию с Отраслевым органом назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.



В настоящем РАСПОРЯЖЕНИИ
Пронумеровано и прошнуровано
7 (семь) листов

ведущий специалист протокольного отдела
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
М.Г. Курзова

Протокольный отдел

Прошито и скреплено печатью
7 (семь) листов

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«06» февраля 2017 года
ОГРН 1026701431565
ГРН 2176733067113
Экземпляр документа находится