Приказ Минкультуры России от 21.10.2015 N 2625
(ред. от 11.08.2022)
"Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40169)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.07.2025

Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. N 40169

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 21 октября 2015 г. N 2625

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минкультуры России от 04.05.2017 N 695,
от 11.08.2022 N 1392)

В соответствии с пунктом 4 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 26, ст. 2519; 2003, N 9, ст. 805; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 23, ст. 2203; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; N 27, ст. 3213; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5554; 2008, N 20, ст. 2251; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 51, ст. 6150; 2010, N 43, ст. 5450; N 49, ст. 6424; N 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563; N 45, ст. 6331; N 47, ст. 6606; N 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 50 (ч. 5), ст. 6960; 2013, N 17, ст. 2030; N 19, ст. 2331; N 30 (ч. 1), ст. 4078; 2014, N 43, ст. 5799; N 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, N 10, ст. 1420; N 29 (ч. 1), ст. 4359), приказываю:

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ действует до 1 марта 2027 г.
(п. 2 в ред. Приказа Минкультуры России от 11.08.2022 N 1392)

Министр
В.Р.МЕДИНСКИЙ

Приложение
к приказу Министерства культуры

Российской Федерации
от 21 октября 2015 г. N 2625

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минкультуры России от 04.05.2017 N 695,
от 11.08.2022 N 1392)

1. Настоящий порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр), или выявленного объекта культурного наследия (далее - Разрешение), органами исполнительной власти, осуществляющими функции в области государственной охраны объектов культурного наследия (далее - Орган охраны объектов культурного наследия) в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренным статьями 9, 9.1, 9.2 и 9.3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Прием документов, необходимых для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия, и выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия (далее - объект культурного наследия) могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о выдаче Разрешения с приложением необходимых документов в электронной форме может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).
(абзац введен Приказом Минкультуры России от 11.08.2022 N 1392)

3. Выдача Разрешения осуществляется:

1) федеральным Органом охраны объектов культурного наследия - в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 N 759-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 23, ст. 2856; 2010, N 25, ст. 3204; N 50, ст. 6746; 2011, N 25, ст. 3647; N 48, ст. 6981; 2012, N 51, ст. 7279; 2013, N 23, ст. 2965; 2014, N 4, ст. 398; N 33, ст. 4627; 2015, N 2, ст. 549);

2) региональным Органом охраны объектов культурного наследия - в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

3) муниципальным Органом охраны объектов культурного наследия - в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

4. Выдача Разрешения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (далее - Заявитель), осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения и Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, разработанными Министерством культуры Российской Федерации на основании пункта 1 статьи 9 и пункта 6 статьи 9.1 Федерального закона и во исполнение пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 27, ст. 3880).
(в ред. Приказа Минкультуры России от 11.08.2022 N 1392)

Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия Заявителю осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными региональными Органами охраны объектов культурного наследия на основании подпункта 4 статьи 9.2 Федерального закона и во исполнение подпункта 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2017, N 1, ст. 12) (далее - Закон N 210).
(абзац введен Приказом Минкультуры России от 04.05.2017 N 695)

Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения Заявителю осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными муниципальными Органами охраны объектов культурного наследия на основании подпункта 2 статьи 9.3 Федерального закона и во исполнение подпункта 1 пункта 1 статьи 6 Закона N 210.
(абзац введен Приказом Минкультуры России от 04.05.2017 N 695)

4(1). Сроки предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения:

1) в случае представления документов на бумажном носителе - не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения в Органе охраны объектов культурного

наследия, продление срока оказания государственной услуги не предусмотрено;

2) в случае представления документов посредством обращения на Единый портал - не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения в Органе охраны объектов культурного наследия. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня, в случае необходимости уточнения (дополнения) Заявителем представленных документов.
(п. 4(1) введен Приказом Минкультуры России от 11.08.2022 N 1392)

5. Выдача Разрешения по форме (приложение N 1 к Порядку) осуществляется соответствующим Органом охраны объектов культурного наследия на основании следующих документов:

5.1. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

5.1.1) при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме (приложение N 2 к Порядку), подлинник, в 1 экземпляре <1>;

<1> Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

2) копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

3) схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре;

5.1.2) при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения <2>;

<2> Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

2) электронный образ договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);

3) электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей;

5.2. В случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования:

5.2.1) при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к Порядку), подлинник, в 1 экземпляре <3>;

<3> Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

2) копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим Органом охраны культурного наследия, в 1 экземпляре <4>;

<4> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

3) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре <5>;

<5> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

4) копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре <6>;

<6> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

5) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

5.2.2) при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения <7>;

<7> Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению

объекта культурного наследия.

2) реквизиты письма о согласовании проектной документации соответствующим Органом охраны культурного наследия <8>;

<8> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора <9>;

<9> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора <10>;

<10> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

5) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства <11>;

<11> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

6) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

5.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

5.3.1) при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемому образцу (приложение N 4 к Порядку), подлинник, в 1 экземпляре <12>;

<12> Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

2) документы, указанные в подпунктах 3 - 6 подпункта 5.2.1 Порядка;

3) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре <13>;

<13> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

5.3.2) при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения <14>;

<14> Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

2) документы, указанные в подпунктах 3 - 6 подпункта 5.2.2 Порядка;

3) электронный образ проектной документация (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанной уполномоченными лицами <15>;

<15> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

5.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

5.4.1) при представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемому образцу (приложение N 4 к Порядку), подлинник, в 1 экземпляре <16>;

<16> Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

2) документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 подпункта 5.2.1 Порядка;

3) проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре <17>;

<17> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

5.4.2) при представлении документов посредством обращения на Единый портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения <18>;

<18> Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

2) документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 подпункта 5.2.2 Порядка;

3) электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованных с заказчиком <19>.
(п. 5 в ред. Приказа Минкультуры России от 11.08.2022 N 1392)

<19> Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

6. Отказ в предоставлении Разрешения осуществляется Органом охраны в следующих случаях:

1) отсутствие у Заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения;

3) несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4. Порядка требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона;

4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

5) некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, или недостоверность указанных в них сведений;

6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.

Отказ в предоставлении Разрешения не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Разрешения.

Отказ в выдаче Разрешения оформляется в письменной форме.

7. Внесение изменений в выданное Разрешение не допускается.

8. В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 5.1 - 5.4 Порядка, и послуживших основанием для выдачи Разрешения, в соответствующий Орган охраны объектов культурного наследия представляются заявление для выдачи Разрешения и измененные документы.
(в ред. Приказа Минкультуры России от 04.05.2017 N 695)

9. Факт выдачи Разрешения Заявителю (его представителю) регистрируется ответственным исполнителем или должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в Журнале учета выдачи Разрешений (приложение N 6 к Порядку).

10. Соответствующий Орган охраны объектов культурного наследия имеет право принять решение о приостановлении действия Разрешения.

11. Решение о приостановлении действия Разрешения принимается в ходе проведения контрольных мероприятий соответствующего Органа охраны по выявленным нарушениям при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

1) невыполнение условий выданного Разрешения;

2) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения Разрешения;

3) проводимые работы не соответствуют согласованной проектной документации;

4) проводимые работы не предусмотрены выданным Разрешением;

5) не предоставление лицу, уполномоченному на осуществление государственного надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, доступа на объект культурного наследия;

6) прекращение действия одного или нескольких документов, на основании которых было выдано Разрешение.

12. В случае выявления нарушений выдается предписание о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений на основании статьи 11 Федерального закона.

Приложение N 1
к Порядку выдачи разрешения

на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного
наследия, утвержденному приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 октября 2015 г. N 2625

ФОРМА

Официальный бланк

_____

(наименование уполномоченного органа охраны
объектов культурного наследия)

_____

(адрес места нахождения уполномоченного
органа охраны)

Исх. N _____
"__" _____ 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение работ по сохранению объекта культурного
наследия, включенного в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"

Выдано _____

(полное наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или

_____

Ф.И.О. - индивидуального предпринимателя-проводящей(го)
работы по сохранению объектов культурного наследия)

ИНН | | | | | | | | | | | |

ОГРН/ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | |

Адрес места нахождения
(места жительства) _____ _____

(индекс) (Субъект Российской Федерации, город)

_____

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

Выдана		
	(N лицензии)	(дата выдачи лицензии)

Виды работ <1>: _____
_____
_____
_____
_____

на объекте культурного наследия:

_____
(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

_____
(адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации)

Основание для выдачи разрешения:
Договор - подряда (контракт)
на выполнение работ: _____
(дата и N)

Согласно	

(наименование проектной документации, рабочей документации, или схем (графического плана))

Разработанной _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН | | | | | | | | | | | |

ОГРН/ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | |

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия		
	(N лицензии)	(дата выдачи лицензии)

Адрес места нахождения организации		
	(индекс)	(Субъект Российской Федерации, город)

(улица)	(дом)	(корп./стр.)	(офис/кв.)

Согласованной <2>	

(наименование органа, дата и N согласования документации)

Авторский надзор:	
	(должность, Ф.И.О.)

_____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес места нахождения

(индекс) (Субъект Российской Федерации, город)

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Договор (приказ)
на осуществление
авторского надзора _____
(дата и N)

Научное руководство: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(наименование документа, дата и N)

Технический надзор <3>:

(должность, Ф.И.О.)

_____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Договор (приказ)
на осуществление
технического надзора: _____
(дата и N)

Адрес места нахождения

(индекс) (Субъект Российской Федерации, город)

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.)

Разрешение выдано на срок до "__" _____ 20__ года

_____ _____ _____
(Должность, уполномоченного лица Органа охраны) (Подпись) М.П. (Ф.И.О.)

<1> Указывается конкретный(ые) вид(ы) работ, согласно перечню, указанному в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<2> Ставится прочерк, в случае если разрешение выдается на научно-исследовательские и изыскательские работы, консервацию (противоаварийные работы), ремонт.

<3> Ставится прочерк, в случае если разрешение выдается на научно-исследовательские и изыскательские работы, ремонт.

Оборотная сторона
последнего листа

ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РАБОТЫ
ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае продолжения проведения работ на Объекте, по истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончанию выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. Настоящее разрешение не предоставляет право на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта.

_____ _____ (_____)
(должность, получившего (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку выдачи разрешения
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного
наследия, утвержденному приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 октября 2015 г. N 2625

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минкультуры России от 04.05.2017 N 695)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю структурного
подразделения <1>
Органа охраны,
адрес

от "__" _____ 201_ г. N ____

ЗАЯВЛЕНИЕ <2>
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Научно-исследовательские и изыскательские работы

на объекте культурного наследия

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица | д. | корп./стр. | офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (Субъект Российской Федерации)

(город)

улица | д. | корп./стр. | офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) | факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица | д. | корп./стр. | офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму

юридического лица в соответствии с учредительными
документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))
Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица | | д. | | корп./стр. | | офис/кв. | |

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить - "V"):

☐ выдать лично <4>

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение: <5>

☐ копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

☐ схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей в __ экз. на __ л.

_____ _____ М.П. _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужное отметить - "V".

Приложение N 3

к Порядку выдачи разрешения
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного
наследия, утвержденному приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 октября 2015 г. N 2625

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минкультуры России от 04.05.2017 N 695)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю структурного
подразделения <1>
Органа охраны,
адрес

от "__" _____ 201_ г. N ____

ЗАЯВЛЕНИЕ <2>:
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Реставрация объекта культурного наследия, приспособление

объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество - для физического лица)

ИНН |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ОГРН/ОГРНИП |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Адрес (место нахождения) заявителя:

_____

(Субъект Российской Федерации)

_____

(город)

улица _____ д. ___ корп./стр. ___ офис/кв. ___

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)	(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица ____ д. ____ корп./стр. ____ офис/кв. ____

Контактный телефон: (включая код города) ____ факс ____

Сайт/Эл. почта: ____

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица ____ д. ____ корп./стр. ____ офис/кв. ____

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица _____ д. ____ корп./стр. ____ офис/кв. ____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить - "V"):

☐ выдать лично <4>

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение: <5>

☐	копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	в __ экз. на __ л.
☐	копия письма о согласовании проектной документации	в __ экз. на __ л.
☐	копия договора на проведение авторского надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия договора на проведение технического надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства	в __ экз. на __ л.
☐	копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	в __ экз. на __ л.

_____ _____ М.П. _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужное отметить - "V".

Приложение N 4
к Порядку выдачи разрешения
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного
наследия, утвержденному приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 октября 2015 г. N 2625

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минкультуры России от 04.05.2017 N 695)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю структурного
подразделения <1>
Органа охраны,
адрес

от "__" _____ 201_ г. N ____

ЗАЯВЛЕНИЕ <2>
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные

работы на объекте культурного наследия

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица | д. | корп./стр. | офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (Субъект Российской Федерации)

(город)

улица | д. | корп./стр. | офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) | факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица | д. | корп./стр. | офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму
юридического лица в соответствии с учредительными
документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

_____

(Субъект Российской Федерации)

_____

(город)

улица _____ д. ____ корп./стр. ____ офис/кв. ____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить - "V"):

☐ выдать лично <4>

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение: <5>

☐	копия договора на проведение авторского надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия договора на проведение технического надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора	в __ экз. на __ л.
☐	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства	в __ экз. на __ л.
☐	копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	в __ экз. на __ л.
☐	проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	в __ экз. на __ л.

_____ _____ М.П. _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается

руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужное отметить - "V".

Приложение N 5
к Порядку выдачи разрешения
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного
наследия, утвержденному приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 октября 2015 г. N 2625

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минкультуры России от 04.05.2017 N 695)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю структурного
подразделения <1>
Органа охраны,
адрес

от "__" _____ 201_ г. N ____

ЗАЯВЛЕНИЕ <2>
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс) (Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица ____ д. ____ корп./стр. ____ офис/кв. ____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить - "V"):

☐ выдать лично <4>

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение: <5>

☐ копия договора на проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

☐ копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

☐ копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

☐ проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в __ экз. на __ л.

_____ _____ М.П. _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужное отметить - "V".

Приложение N 6
к Порядку выдачи разрешения
на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного
наследия, утвержденному приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 21 октября 2015 г. N 2625

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал учета выдачи разрешений

Номер и дата разрешения	Заявитель	Дата выдачи разрешения	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6